

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HARIS, S.Kom, SH.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Pengadilan Tinggi Banjarmasin
selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Hj. AIDA HARUM MUBAROKAH, SH. MH.

Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Tinggi Banjarmasin
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmasin, November 2015

Kepala Sub Bag Umum

MUHAMMAD HARIS, S.Kom, SH.
NIP. 19810326 200604 1 006

Wakil Sekretaris

Hj. AIDA HARUM MUBAROKAH, SH.MH.
NIP. 19630109 198903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI BANJARMASIN

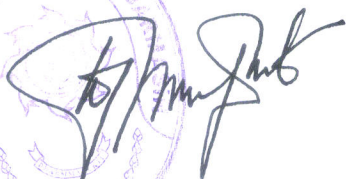
No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Merencanakan kegiatan pada sub bagian umum	1 Rencana	100 %
2.	Mengawasi pengolahan arus surat masuk dengan sistem kartu kendali untuk memperlancar penerimaan informasi	9500 Surat	100 %
3.	Memeriksa pengiriman surat keluar untuk memperlancar penyampaian informasi	1800 Surat	100 %
4.	Memeriksa urusan kearsipan dengan mengatur kegiatan penyediaan, pelayanan, peminjaman, penyimpanan dan pemeliharaan arsip surat-surat dan kantor	12 Laporan	100 %
5.	Mengusulkan penetapan status penggunaan BMN	6 Laporan	100 %
6.	Memeriksa dan mengurus serta melakukan pemeliharaan Kendaraan Dinas Roda 4 (empat) pada Pengadilan Tinggi Banjarmasin	8 Mobil	100 %
7.	Melaporkan administrasi biaya pemeliharaan kendaraan dinas Pengadilan Tinggi Banjarmasin sebagai bahan pertanggungjawaban penggunaan kendaraan dinas	12 Laporan	100 %
8.	Memeriksa pemeliharaan alat-alat dan perlengkapan kantor, gedung kantor, dan rumah dinas sesuai dengan rencana dan	12 Laporan	100 %

	anggaran yang telah di tetapkan		
9.	Membuat laporan pengawasan terhadap pelaksanaan pengamanan kantor Pengadilan Tinggi Banjarmasin	12 Laporan	100 %
10.	Membuat laporan pengadaan perlengkapan kantor (ATK) untuk keperluan setiap bulan nya	12 Laporan	100 %
11.	Melakukan penilaian pelaksanaan pekerjaan di bawahnya (SKP)	6 Konsep	100 %
12.	Mengevaluasi kinerja tenaga kontrak Pengadilan Tinggi Banjarmasin	12 Laporan	100 %

Banjarmasin, November 2015

Kepala Sub Bag Umum

Wakil Sekretaris



Hj. AIDA HARUM MUBAROKAH, SH.MH.
NIP. 19630109 198903 2 002



MUHAMMAD HARIS, S.Kom, SH.
NIP. 19810326 200604 1 006