

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SITI ARBAINAH

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Pengadilan Tinggi Banjarmasin

selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Hj. AIDA HARUM MUBAROKAH, SH. MH.

Jabatan : Wakil Sekretaris Pengadilan Tinggi Banjarmasin

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmasin, November 2015

Kepala Sub Bag Keuangan

SITI ARBAINAH.
NIP. 19590905 198203 2 001

Wakil Sekretaris

Hj. AIDA HARUM MUBAROKAH, SH.MH.
NIP. 19630109 198903 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2015

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI BANJARMASIN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Merencanakan kegiatan yang berhubungan dengan pekerjaan di bagian keuangan	12 Kegiatan	100 %
2.	Membagi tugas/ membuat job desk sub bagian keuangan	12 Kegiatan	100 %
3.	Melakukan penilaian pelaksanaan pekerjaan di bawahnya (SKP)	5 Konsep	100 %
4.	Mengetahui dan memaraf surat masuk dan surat keluar	250 Surat	100 %
5.	Membuat konsep surat balasan	50 Surat	100 %
6.	Memeriksa dan mengoreksi pengajuan SPP Gaji	25 Dokumen	100 %
7.	Memeriksa dan mengoreksi pengajuan SPP Rutin dari Bendahara Pengeluaran	70 Dokumen	100 %
8.	Memeriksa dan mengkoordinir pengajuan tunjangan khusus Remunerasi Pengadilan Negeri se Kalimantan Selatan	169 Dokumen	100 %
9.	Mengevaluasi seluruh hasil pekerjaan di bagian keuangan	12 Laporan	100 %
10.	Melaporkan hasil pekerjaan kepada pimpinan	12 Laporan	100 %
11.	Penguji dan Penandatanganan SPM	150 Dokumen	100 %
12.	Memeriksa data laporan realisasi anggaran manual Pengadilan Negeri se Kalimantan Selatan	144 Dokumen	100 %

13.	Memeriksa dan memaraf laporan realisasi anggaran manual Pengadilan Tinggi Banjarmasin	12 Laporan	100 %
14.	Memeriksa dan meneliti kesediaan pagu anggaran dalam DIPA agar tidak melampaui batas anggaran dan kesesuaian rencana kerja	12 Kegiatan	100 %

Banjarmasin, November 2015

Kepala Sub Bagian Keuangan

Wakil Sekretaris



Hj. AIDA HARUM MUBAROKAH, SH.MH.
NIP. 19630109 198903 2 002



SITI ARBAINAH.
NIP. 19590905 198203 2 001