

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AULIA RAHMAN, SH. MH.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Rencana, Program dan Anggaran Pengadilan Tinggi
Banjarmasin

selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : PAJERIANSYAH, SH.

Jabatan : Kepala Bagian Perencanaan dan Kepegawaian Pengadilan Tinggi Banjarmasin
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

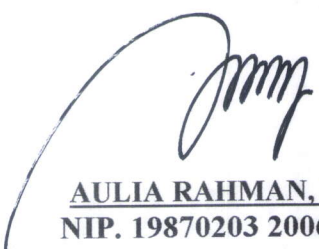
Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Banjarmasin, Mei 2016

Kepala Bagian Perencanaan
dan Kepegawaian


PAJERIANSYAH, SH..
NIP. 19710210 199403 1 003

Kepala Sub Bag Rencana, Program
dan Anggaran


AULIA RAHMAN, SH. MH.
NIP. 19870203 200604 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2016

UNIT KERJA : PENGADILAN TINGGI BANJARMASIN

No.	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Merencanakan kegiatan sub bagian rencana program dan anggaran	1 Rencana	100 %
2.	Melakukan penilaian pelaksanaan pekerjaan dibawahnya (SKP)	2 Dokumen	100 %
3.	Membuat konsep surat balasan	36 Surat	80 %
4.	Mengkoordinir penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), Rencana Strategis, Rencana Kinerja Tahunan (RKT), dan Dokumen Perjanjian Kinerja Tahunan (PKT);	5 Dokumen	100 %
5.	Mengkoordinir penyusunan Laporan Tahunan	1 Dokumen	100 %
6.	Mengkoordinir dan Memeriksa Rencana Kerja Anggaran Kementerian/ Lembaga (RKA-KL) berdasarkan Pagu Indikatif, Pagu Sementara dan Pagu Definitif untuk Pengadilan Tinggi Banjarmasin.	3 Dokumen	100 %
7.	Memeriksa usulan revisi kegiatan dan anggaran (DIPA) serta penyiapan bahan usulan APBNP	3 Dokumen	100 %
8.	Melakukan evaluasi dan penyebarluasan informasi pelaksanaan kegiatan terkait dengan pelayanan publik	13 Dokumen	80 %

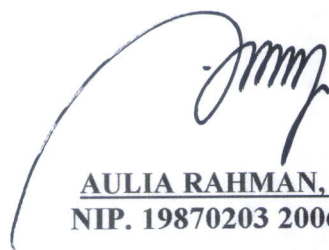
Banjarmasin, Mei 2016

Kepala Bagian Perencanaan
dan Kepegawaian



PAJERIANSYAH, SH..
NIP. 19710210 199403 1 003

Kepala Sub Bag Rencana, Program
dan Anggaran



AULIA RAHMAN, SH. MH.
NIP. 19870203 200604 1 001